XG FORMATIONS

Formation / Coaching

PROGRAMME FORMATION

“MANAGER AU QUOTIDIEN AVEC LE DISC”

Contexte et attentes

Dans le contexte actuel de transformations rapides (télétravail, digitalisation, diversité), former les managers de proximité est essentiel pour leur donner les outils nécessaires à la gestion des équipes, au bien-être des collaborateurs et à l'accompagnement du changement. Cela renforce leur leadership, leur autonomie et leur capacité d'adaptation, garantissant ainsi la performance et l'agilité de l'entreprise.

En fonction de leur environnement, leurs attentes peut être diverses :

- **Renforcement des compétences managériales :**
  - Animer et motiver une équipe : Apprendre à stimuler l'engagement des collaborateurs, à fédérer autour d'objectifs communs et à renforcer l'esprit d'équipe.
  - Créer et renforcer la cohésion d'équipe : Développer des compétences pour améliorer la communication et la solidarité au sein de l'équipe.
  - Manager une équipe intergénérationnelle : Adapter son style de management aux différentes générations, en tenant compte des attentes et des modes de travail de chacun.
- **Amélioration des pratiques managériales au quotidien :**
  - Accompagner et évaluer les collaborateurs : Maîtriser les outils pour encadrer efficacement son équipe, fournir des retours constructifs et accompagner le développement de chacun.
  - Réaliser des entretiens et des points de rencontre réguliers : Renforcer les échanges avec les collaborateurs à travers des entretiens formels et informels, pour mieux les accompagner et détecter les éventuels besoins ou problèmes.
  - Animer des réunions efficaces et motivantes : Structurer des réunions productives et mobilisatrices, qui permettent de clarifier les objectifs et de renforcer l'implication des équipes.
- **Gestion des conflits et prévention des risques psychosociaux :**
  - Gérer les tensions et les conflits : Développer des techniques de résolution de conflits pour maintenir une ambiance de travail sereine et constructive.
  - Prévenir les risques psychosociaux : Identifier les signaux de stress ou de malaise au sein de l'équipe et agir en amont pour les désamorcer.
- **Motivation et fidélisation des collaborateurs :**
  - Motiver les collaborateurs au quotidien : Identifier des leviers de motivation pour renforcer l'engagement des équipes dans la durée.
  - Fidéliser les talents : Savoir reconnaître les contributions de chacun et mettre en place des actions pour favoriser la rétention des collaborateurs clés.
- **Formation au DISC :**
  - Initier les participants à l'outil DISC pour mieux comprendre les dynamiques d'équipe et adapter leur style de management.

La formation de quatre jours commence par une initiation au DISC avec un débrief individuel l'après-midi. Les trois jours suivants réuniront les participants pour travailler les fondamentaux du management.

Cette formation vise à outiller les participants avec des techniques et méthodes managériales adaptées à leur rôle au sein de l'entreprise. En renforçant leur capacité à animer, motiver, et gérer leur équipe, elle contribuera à renforcer la performance collective et à favoriser une culture managériale harmonieuse et proactive.

Programme de formation :
“MANAGER AU QUOTIDIEN AVEC LE DISC”

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- *Situer leurs pratiques managériales et les enjeux du management,*
- *Appliquer des techniques de management adaptées pour favoriser l'engagement des collaborateurs*
- *Gérer les situations de conflits de manière constructive et les transformer en opportunités de croissance*
- *Intégrer le modèle DISC pour mieux comprendre les comportements et adapter leur communication en conséquence*

1ER JOUR
MÉTHODE DISC

Session 1 : Introduction à l'Analyse DISC

- Compréhension approfondie des profils
- Application pratique pour renforcer la cohésion d'équipe et la coopération

Session 2 : Communication et Adaptabilité

- Stratégies de communication adaptées à chaque profil DISC
- Entraînement à l'adaptabilité comportementale

Session 3 : Debriefs individuels - 1 heure
Analyse des profils

- *Exploration et Identification*
- *Analyse des Croyances et des Besoins*
- *Réflexion et Planification*

Note: Chaque session comprend des temps dédiés à la réflexion, aux échanges, aux jeux et à la mise en pratique pour garantir une assimilation optimale des connaissances

2EME JOUR
COMMUNICATION ET GESTION DES CONFLITS

Session 4 : Fondamentaux

- Introduction aux enjeux de la communication
- Reconnaître les différents types de communication et leur impact
- Pratiquer l'écoute active pour mieux comprendre les autres

Session 5 : Assertivité et Leadership

- Comprendre l'assertivité et son importance dans la communication
- Techniques pour s'affirmer de manière constructive
- Renforcer son leadership pour influencer positivement son environnement

Session 6 : Gestion des Conflits

- Gérer les situations de conflits de manière constructive
- Utiliser les techniques de résolution de conflits et de médiation

3EME JOUR
MANAGEMENT ADAPTÉ

Session 7 : Comprendre les Styles de Management

- Distinguer les outils d’accompagnement de chaque collaborateur vers la réussite
- Adapter différents styles de management (directif, persuasif, participatif et délégatif).

Session 8 : Organiser des Points de Rencontres et Evaluer les Collaborateurs

- L’entretien professionnel, l'entretien annuel, l'entretien quotidien, hebdomadaire
- Evaluation diagnostique, formative, sommative et certificative
- La grille d’évaluation

Session 9 : Motiver et Récompenser ses Collaborateurs

- Donner des signes de reconnaissance
- Fixer des objectifs et récompenser ses collaborateurs
- Prévenir les risques psycho-sociaux et promouvoir le bien-être au travail

4EME JOUR
INTERGÉNÉRATIONNALITÉ ET GESTION EFFICACE

Session 10 : Management des Différentes Générations

- Caractéristiques des générations Babyboomers, X, Y, Z et alpha
- Comment manager les Z

Session 11 : Outils d'Organisation et de Gestion des Priorités

- Méthodes pratiques pour organiser les tâches et hiérarchiser les priorités
- Gestion du temps pour une efficacité opérationnelle optimale

Session 12 : Transfert des Acquis et Définition du Plan d’Action

- Définir son plan d’action
- Evaluer ses acquis
- Plan d’action

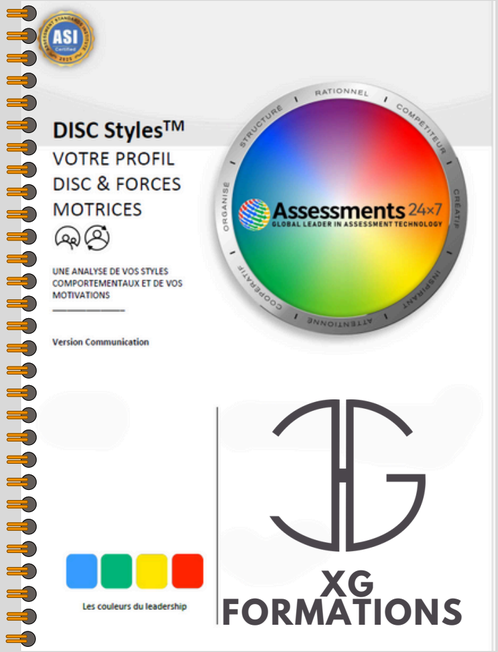
Méthode DISC & FORCES MOTRICES

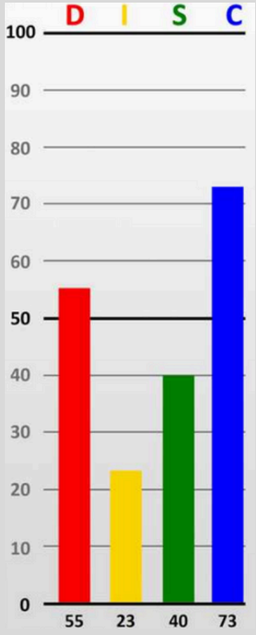
UNE ANALYSE APPROFONDIE ET UNE MÉTHODE LUDIQUE

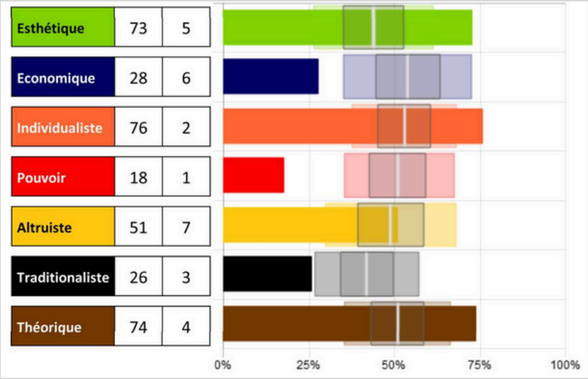
Cette formation intègre l'outil DISC issu des travaux du Dr William Moulton Marston (1893-1947) psychologue, elle permettra aux participants de bénéficier d'une analyse approfondie de leur tendance comportementale et des forces qui les poussent à agir.

Un dossier détaillant leur profil sur 40 pages leur permettra de commencer un travail sur soi. Un questionnaire leur sera soumis en amont de la formation.

Pendant la formation, l'appropriation du modèle se fera de façon ludique par des jeux et des mises en situation.







Modalités

PREREQUIS : aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.
DUREE : 4 x 7 heures, 28 heures.
HORAIRES : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00
DELAIS D'ACCES : formation présentielle sous un délai d'un mois en fonction des contraintes.

METHODE PEDAGOGIQUE : Les apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques, des jeux et des mises en situation favorisant votre apprentissage. Des supports ainsi qu'un livret de formation vous seront fournis.

MODALITE D'EVALUATION : Une évaluation diagnostique en début de formation permet de préciser les besoins.
Tout au long de la formation des évaluations formatives ludiques permettent de suivre l'avancée des participants.
Une évaluation finale sous forme de quizz validera vos acquis.
Un formulaire d'évaluation de la formation sera également proposé aux participants.

HANDICAP : Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situations de handicap. Afin d'adapter la formation aux contraintes de vos collaborateurs, nous vous demandons de nous préciser l'adaptation nécessaire à l'inscription.

LIEU DE LA FORMATION : Centre de formation XG Formations, 270 rue de Saint Exupéry 01400 CHATTILLON SUR CHALARONNE ou sur site

PRIX : sur devis

Favoriser l'apprentissage par le jeu,
stimuler la créativité, développer les potentiels !

XG FORMATIONS

270 RUE ANTOINE DE SAINT-EXUPÉRY

01400 CHATILLON SUR CHALARONNE

www.xaviergadenne.fr

Xavier GADENNE

06 60 83 31 68

contact@xaviergadenne.fr

N° SIRET : 88901604400014
Code NAF : 8559B
Numéro de déclaration d'activité 84010235701

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION